

Jacobaschool

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en het gebruik van media

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder en/of verzorger*

Het kiezen van een basisschool is vaak geen makkelijke keuze. Elke school is anders en verschilt in type basisschool, werkwijze, grootte en sfeer. En wat past nou het beste bij uw kind(eren)? Acht jaar lang vertrouwt u uw kind toe aan de begeleiding en zorg van het team van de school. Uw kind zal zich op school ontwikkelen, samen met andere kinderen werken en spelen, vele mooie momenten beleven, maar wellicht ook af en toe een traan laten. Voor deze belangrijke tijd in het leven van uw kind(eren) zoekt u natuurlijk de fijnste en beste plek.

Voor u ligt de schoolgids van de Jacobaschool. Met deze schoolgids willen wij u als toekomstige ouders van onze school een goed beeld geven van de Jacobaschool en de manier waarop het onderwijs wordt vorm gegeven. Maar ook voor onze huidige ouders is in deze gids handige informatie terug te vinden.

Natuurlijk geeft de schoolgids u veel informatie, maar om echt een goed beeld te krijgen van onze school, nodigen wij u graag uit om langs te komen voor een rondleiding en de sfeer te proeven. Tijdens de rondleiding vertel ik u over de school en ben ik nieuwsgierig naar uw verwachtingen en wensen van de school.

We wensen u veel plezier toe met het lezen van deze schoolgids. Hopelijk helpt het u om een goede eerste indruk van onze mooie en fijne school te krijgen.

Hartelijke groet,

Namens het team van de Jacobaschool

Anouk Woudman

Directeur Jacobaschool

** In deze gids wordt gemakshalve gesproken over 'de ouders' als 'ouders en/of verzorgers' worden bedoeld.*

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Jacobaschool
Lanckhorstlaan 9
2101BA Heemstede

☎ 0235475371
🌐 <http://www.jacobaschool.nl/>
✉ info.jacoba@wijwijzer.nu

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anouk Woudman	anouk.woudman@wijwijzer.nu

Schoolbestuur

Stichting WijWijzer scholen
Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4763
🌐 <https://www.wijwijzer.nu>

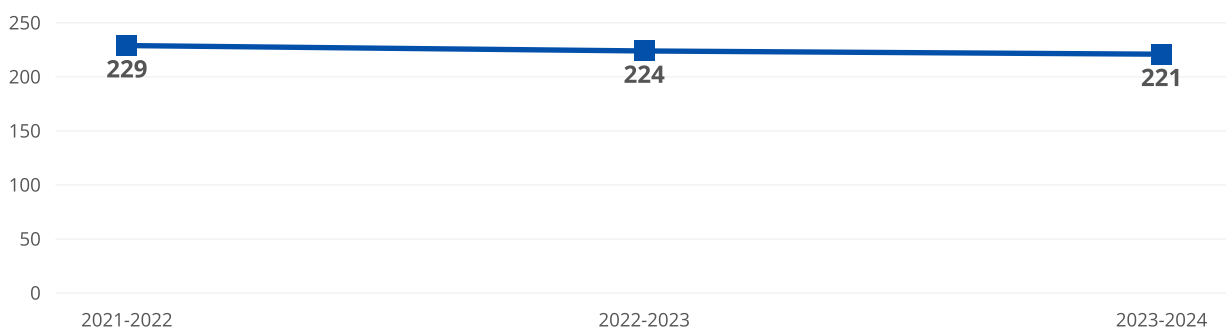
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Aantal leerlingen

👤 2023-2024
👤👤 **221**

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Balans

Betrokkenheid

Beweging

Missie en visie

Pijlers en watermerk van de Jacobaschool

De drie pijlers: balans, betrokkenheid en beweging

De Jacobaschool is een basisschool waar ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. De Jacobaschool onderscheidt zich op een aantal punten.

Onze belangrijkste pijlers zijn:

Balans

De Jacobaschool weet de juiste balans te vinden tussen aandacht voor de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van een kind. Hierdoor kunnen wij ieder kind op niveau uitdagen en onderwijs aanbieden dat het beste past. We gebruiken verschillende methodes om zowel de cognitieve als sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen en hen waar nodig te begeleiden. Ook in de samenstelling van het team en het uiteenlopende ochtend- en middagprogramma streven we altijd naar de juiste balans. In de ochtend staan de basisvakken (rekenen, taal, lezen, schrijven) centraal die op drie niveaus worden aangeboden. 's Middags zijn de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek) thematisch geïntegreerd.

Betrokkenheid

Het "Jacobagevoel" is een uniek kenmerk van onze school. Het valt te omschrijven als saamhorigheid waarbij iedereen zichzelf mag zijn. Ouders/verzorgers werken optimaal samen met school en zijn met elkaar in gesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren). De saamhorigheid is ook terug te vinden in de hoge mate van ouderbetrokkenheid en de vele gezamenlijke activiteiten zoals het Jacobatheater, de fietstocht en de verschillende vieringen. Kinderen en ouders vinden dat prettig en de school vaart er wel bij.

Beweging

De Jacobaschool is constant in beweging en streeft voortdurend naar verbetering. Dit uit zich in de leermiddelen en lesmethoden die we gebruiken, in een gemotiveerd en vakbekwaam team en in aandacht voor continue kwaliteitsverbetering in de vorm van jaarlijkse speerpunten. We werken met vakdocenten voor muziek, geven Engels in de groepen 1 t/m 8 en zijn up-to-date op het gebied van ICT en mediawijsheid.

Het watermerk

In ons streven naar continue kwaliteitsverbetering heeft de Jacobaschool een watermerk geformuleerd. We werken altijd vanuit onze bedoeling en vragen ons voortdurend af of wat wij doen bijdraagt aan deze bedoeling:

Onze bedoeling

Door het beste uit elk kind te halen begeleiden wij hen in hun ontwikkeling naar zelfstandige, sociale, zelfbewuste en verantwoordelijke medemensen. Wij hanteren hierbij de volgende leidende principes:

Wij werken volgens de uitgangspunten van de Kanjermethode.

De Kanjermethode bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer op school goed te houden of te verbeteren. De belangrijkste kernwoorden van de Kanjermethode zijn: veiligheid, vertrouwen, wederzijds respect, sociale redzaamheid en ouderbetrokkenheid. Ouders en leerkrachten laten het goede voorbeeld zien en stimuleren kinderen om dit gedrag over te nemen.

Wij sluiten aan bij de onderwijsbehoeften en bij de unieke kwaliteiten en mogelijkheden van de kinderen. De Jacobaschool weet de juiste balans te vinden tussen aandacht voor de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van een kind. Ouders en kinderen worden actief bij dit proces betrokken. Hierdoor kunnen wij ieder kind op zijn of haar eigen niveau uitdagen en onderwijs aanbieden dat het beste past.

Wij stimuleren eigenaarschap bij kinderen en teamleden.

Wij willen graag dat kinderen actief betrokken worden bij hun eigen leerproces. Vaardigheden zoals het stellen van eigen doelen en zelfevaluatie verhogen het gevoel van eigenaarschap bij leerlingen en leiden tot betere resultaten. Ook het eigenaarschap van teamleden wordt gestimuleerd. Leerkrachten die zich eigenaar voelen van wat er op hun school gebeurt voelen zich meer betrokken, nemen sneller hun verantwoordelijkheid en zijn trotser op hun vak en hun leerlingen.

Wij experimenteren en mogen, vanuit en in vertrouwen, stralend falen.

Om te vernieuwen is het goed om vanuit vertrouwen nieuwe onderwijsontwikkelingen uit te proberen. Het kan voorkomen dat experimenten mislukken. Wij zien fouten als momenten om iets van te leren voor je persoonlijke en professionele ontwikkeling of voor het vinden van nieuwe wegen voor de toekomst. Vanzelfsprekend dagen wij ook kinderen uit om te experimenteren en

fouten te gebruiken als momenten om te “leren leren”.

Wij maken gebruik van elkaars expertise en vaardigheden en leren zo van en met elkaar.

Vanuit onze bedoeling het beste uit ieder kind te halen, maken we zoveel mogelijk gebruik van elkaars talenten. Wij willen een professionele leergemeenschap zijn met de focus op het zo goed mogelijk laten leren van kinderen.

Wij maken weloverwogen keuzes en zorgen voor een juiste balans tussen nieuwe ontwikkelingen en “oud en vertrouwd”.

Wij zijn trots op wat werkt en volgen onderwijsontwikkelingen kritisch, maar met belangstelling. Met onderwijsontwikkelingen die bij ons passen gaan we serieus aan de slag.

Wij betrekken ouders bij de ontwikkeling van hun kind(eren).

Een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers, school en kinderen is van essentieel belang voor een goede ontwikkeling van kinderen. In contacten met ouders staat altijd onze bedoeling centraal.

De directie draagt duidelijk schoolbeleid uit ten aanzien van fatsoenlijk gedrag. Directie spreekt ouders aan over houding/attitude kind en ouder. M.b.v. het bijbehorende leerlingvolgsysteem KANVAS volgen wij de leerlingen op het gebied van welbevinden, sociaal-emotionele ontwikkeling, motivatie, werkhouding enzovoort.

Identiteit

Over WijWijzer scholen

Onze school is - samen met 29 andere scholen - onderdeel van WijWijzer scholen. Hierdoor hebben we een brede basis om te werken aan onderwijsvernieuwing en om expertise of capaciteit te delen. WijWijzer is een samenwerkingsbestuur met openbare en confessionele basisscholen dat op 1 maart 2024 is ontstaan uit een fusie tussen Jong Leren en Stopoz. WijWijzer werkt volgens de Code Goed Bestuur PO met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Lees meer op www.wijwijzer.nu.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groepen 1 en 2

Onze groepen 1/2 zijn heterogeen. Dat wil zeggen dat er kinderen van 4, 5 en 6 jaar in één groep zitten. De voordelen hiervan zijn onder meer dat de jongste kleuters kunnen worden opgevangen en geholpen door de oudste kleuters en dat de zelfstandigheid wordt vergroot. Er wordt gewerkt in thema's die zoveel mogelijk aansluiten op de belevingswereld en de ontwikkeling van de kinderen. Binnen zo'n thema is er aandacht voor:

- lichamelijke ontwikkeling (motoriek, houding, beweging)
- zintuiglijke ontwikkeling (kleuren zien, voelen, luisteren enz.)
- voorbereidende schrijfoefeningen
- taalontwikkeling (gevoelens en gedachten verwoorden)
- voorbereidende letterkennis
- voorbereidend rekenen
- muzikale vorming (zingen, luisteren, ritmiek)
- ontwikkeling van andere middelen tot expressie
- sociale vorming (meedoen in de groep)
- verstandelijke vorming

Ons doel is dat een kind zich veilig voelt op school en een nieuwsgierige en onderzoekende houding heeft. Alleen dan kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Er wordt gezorgd voor een gevarieerde speel- en werkomgeving en een veilige, waarderende sfeer. Daardoor wordt het zelfvertrouwen van het kind en het vertrouwen in de ander versterkt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De inhoud van de door ons gebruikte methoden beantwoordt aan de kerndoelen van het primair onderwijs. De gekozen methoden bieden mogelijkheden tot differentiatie en zelfstandig werken. Binnen het jaarklassensysteem wordt de leerstof zo goed mogelijk afgestemd op de leerbehoeften van de leerlingen. De gekozen methoden bieden mogelijkheden tot differentiatie.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Handvaardigheid- /BSO lokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Natuurlijk is er wel eens een medewerker ziek of is er reden voor verlof. In dat geval zoeken wij naar een oplossing om het onderwijs aan de groep door te laten gaan. Op dat moment nemen wij de volgende stappen:

1. Vervanging vanuit de bovenschoolse vervangingspool.
2. Vervanging door een collega van de school die extra komt werken.
3. Vervanging door leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent.
4. Vervanging door stagiaire onder supervisie.
5. Leerlingen naar huis sturen. Afhankelijk van hun leeftijd worden de leerlingen van thuisonderwijs voorzien, waarmee ze zelfstandig thuis aan de slag kunnen.

De bovengenoemde aanpak is in overleg met de MR van onze school vastgesteld, als onderdeel van een noodplan vanwege het actuele lerarentekort.

Ziekte en/of uitval van een leerkracht komt vaak onverwacht. We lichten de betreffende ouders zo snel als mogelijk in, zodat ze voor een passende opvang van hun kind(eren) kunnen zorgen. We hanteren hiervoor de stappen uit het noodplan vervanging. In het noodplan staat beschreven dat we het naar huis sturen van groepen evenredig verdelen. Het kan voorkomen dat de leerkracht van de groep van uw kind een dag voor een andere groep staat, omdat de leerlingen van die andere groep al één of meerdere dagen thuis hebben gewerkt. Uw kind is dan aan de beurt om een dag thuis te werken. Vanuit dit solidariteitsprincipe bewaken we de lestijd voor alle leerlingen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met CASCA.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onderwijskundig beleid

Op de Jacobaschool onderscheiden we de volgende vier fasen in de ontwikkeling van onderwijskundige beleidsvoornemens:

Oriëntatie en keuze
Implementatie
Borging
Onderhoud

Bovendien wordt er een onderscheid gemaakt tussen speerpunten en aandachtspunten. Speerpunten zijn verbetertrajecten met een hogere urgentie, waarvoor in dat schooljaar ruim tijd en aandacht wordt gemaakt (nadruk op fase 1 en 2). Aandachtspunten zijn belangrijke lopende zaken, waarvoor borging, continuïteit, doorontwikkeling en onderhoud van belang is (nadruk op fase 3 en 4).

De speer- en aandachtspunten vallen onder verantwoordelijkheid van de werkgroepen en zijn verankerd in het taakbeleid. Ook worden ze regelmatig geagendeerd op studiedagen, bouw- en teamvergaderingen. In dit teamplan worden ze niet verder uitgewerkt. De speerpunten staan hoog op de agenda in het betreffende schooljaar. In actieplannen worden (onder voorbehoud) door de verantwoordelijke werkgroepen de volgende 5 speerpunten uitgewerkt voor 2024-2025:

- EDI
- Visie schoolbreed
- Visie kleuteronderwijs
- Anders organiseren
- Opleidingsschool

Burgerschap

Per 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschap aangescherpt. In onze kwaliteitskaart Burgerschap beschrijven wij uitgebreid, doelgericht en samenhangend ons aanbod.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteit en veiligheid

Op de Jacobaschool werken we met de PDCA cyclus (Plan, Do, Check, Act). Zoals vermeld in ons schoolplan is er op de Jacobaschool een groot aantal kwaliteit verhogende middelen aanwezig. We voeren een interne kwaliteitscontrole uit aan de hand van tevredenheidspeilingen, opbrengstvergaderingen en audits. Resultaten worden met het team en de MR besproken en indien nodig worden aanpassingen gedaan in ons onderwijsbeleid.

Kwaliteitsbeleid

Wij doen graag de goede dingen goed, zodat de kwaliteit van ons onderwijs blijft groeien. We hebben veel aandacht voor de professionaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers en werken volgens beproefde kwaliteitssystemen. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te verbeteren, gebruiken we verschillende evaluatie instrumenten:

- uitslagen van methode gebonden toetsen
- uitslagen van niet-methodegebonden toetsen (IEP: inzicht eigen profiel)
- minimaal twee keer per jaar maken we vanuit het IEP leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsneden
- interne audits door het bestuur van Wijwijzer
- tevredenheidspeilingen onder personeel, ouders en leerlingen en een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen groep (6), 7 en 8.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in een meerjaren schoolplan. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan (Teamplan) gemaakt met daarin een evaluatie van het voorgaande schooljaar en de doelen voor het komende schooljaar. Bij de doelen staan bijbehorende activiteiten en benodigde nascholing omschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan worden ter instemming aan de MR aangeboden.

Veiligheidsbeleid

Leerlingen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke- en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident. Denk bij fysieke veiligheid bijvoorbeeld aan hygiëne, veilige speeltoestellen en ontruiming van de school bij een calamiteit. Sociale veiligheid gaat over privacy, omgangsvormen, het voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, geweld of discriminatie. Het veiligheidsplan is opgesteld met instemming van de GMR en op schoolniveau verder uitgewerkt met instemming van de MR. Onderliggende protocollen zijn te vinden op www.wijwijzer.nu/ouders:

- Gedrag- en pestprotocol
- Gedragsprotocol ouders
- IBP beleid en privacyreglement
- Gedragscode ten aanzien van het gebruik van Internet, Sociale Media en BYOD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Kind, school en scheiding

Ieder jaar evalueren wij het veiligheidsplan en nemen we actie als we vinden dat dit nodig is. Deze evaluatie bespreken wij ook met de MR.

Interne contactpersonen

De interne contactpersonen zijn aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders en personeel. De contactpersonen zorgen voor onafhankelijke begeleiding bij de procedure. Deze contactpersonen zijn: Annelies Bruins (leerkrachtondersteuner/kindercoach: bereikbaar via annelies.bruins@wijwijzer.nu) of Nicole van Breda Vriesman (groepsleerkracht: bereikbaar via nicole.vriesman@wijwijzer.nu).

U kunt hen persoonlijk aanspreken of via email vragen contact met u op te nemen. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon om u te begeleiden of te bemiddelen. U kunt de klacht indienen bij het bestuur van WijWijzer scholen of bij een klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersoon is Bernadette Hes-Boots (in-B-tween advies), mail: info@in-b-tweenadvies.nl, tel: 06 2553 8458. De landelijke geschillencommissie is te bereiken via:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
(030) 280 9590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl.

De volledige klachtenregeling is terug te vinden op: www.wijwijzer.nu/ouders

Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

Op de Jacobaschool is Thijs Thissen (bereikbaar via thijs.thissen@wijwijzer.nu), leerkracht en pedagogisch zorgcoördinator, samen met de directeur aandacht functionaris kindermishandeling. Klachten op het gebied van seksuele intimidatie/misbruik of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit, dienen altijd gemeld te worden bij de aandacht functionaris kindermishandeling.

Vertrouwensinspecteur

Als zich situaties van ernstig fysiek of geestelijk geweld hebben voorgedaan of er is een vermoeden van seksuele intimidatie of misbruik, kunnen school en ouders contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Ook wanneer men geconfronteerd wordt met signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. kan men dit bij deze inspectie melden. Het centrale meldpunt van de vertrouwensinspectie is 0900 1113111. Op de website www.onderwijsinspectie.nl is meer informatie te vinden over dit onderwerp.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag).

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dit aan te geven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen: wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften), welke middelen staan de school ter beschikking en wat is mogelijk op basis van deze middelen, en waarom is de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften?

De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces van het kind wordt belemmerd.

Daarbij stellen wij altijd dat een kind leerbaar moet zijn zonder dat er structureel (gedurende meer dan twee lessen per week indien de hulp intern wordt verzorgd of meer dan twee lessen per dag indien de hulp extern door het samenwerkingsverband wordt geregeld en gefinancierd) een één-op-één situatie nodig is. Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd personeel dat instemt met de visie van onze school, en dat specifieke kennis en kunde heeft op het probleemgebied van de betreffende leerling. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.

Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen en gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep) zijn eveneens mogelijke grenzen.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats op een andere basisschool, of in het Speciaal basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Ten einde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt het volgende stappenplan gehanteerd.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Naast de ondersteuning in de groepen, vindt er hulp buiten de groep plaats door onderwijsondersteuners. Dit gaat om extra instructie en oefening van lesstof voor leerlingen met een breedteaanbod of voor extra instructie voor leerlingen met een plusaanbod. Daarnaast worden de onderwijsondersteuners ingezet in de groepen, zodat de leerkracht tijd heeft om leerlingen extra individuele aandacht te geven.

Ook is er een aanbod voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Dit gebeurt in de vorm van het Jacobalab. Een keer in de week werkt een leerkracht gespecialiseerd in hoog- en meerbegaafdheid in kleine groepjes buiten de groep met deze leerlingen.

Externe deskundigen kunnen bij ons op school onder schooltijd leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte begeleiden, zoals begeleiding bij dyslexie of ernstige rekenproblemen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

We delen binnen het Jacobateam expertises om de kinderen zo breed mogelijk te ondersteunen in hun individuele onderwijsbehoeften.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Binnen het Jacobateam zijn een aantal specialisten op Sociaal-emotioneel gebied werkzaam. U kunt hierbij denken aan een Intern Begeleider, een specialist meer- en hoogbegaafdheid, een Kanjercoördinator en een kindercoach.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Ook op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak werken we binnen het Jacobateam goed samen met interne en externe professionals.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Mede dankzij onze intern begeleider, de vakleerkracht bewegingsonderwijs en de werkgroep "Bewegend Leren" is er binnen het Jacobateam expertise op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kinderen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident. Denk bij fysieke veiligheid bijvoorbeeld aan hygiëne, veilige speeltoestellen en ontruiming bij een calamiteit. Sociale veiligheid gaat over privacy, omgangsvormen, het voorkomen van (online) pesten, seksuele intimidatie, geweld of discriminatie. Het veiligheidsplan is opgesteld met instemming van de GMR en op organisatieniveau verder uitgewerkt met instemming van de MR. Ieder jaar evalueren wij het veiligheidsplan en nemen we actie als we vinden dat dit nodig is. Deze evaluatie bespreken wij ook met de MR.

Onderliggende protocollen zijn te vinden op www.wijwijzer.nu/ouders:

- Gedrag- en pestprotocol
- Gedragsprotocol ouders
- IBP beleid en privacyreglement
- Gedragscode ten aanzien van het gebruik van Internet, Sociale Media en BYOD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Kind, school en scheiding

Kanjermethode

Op de Jacobaschool werken we met de Kanjertraining. Kernwoorden van deze methodiek zijn: Vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Het hoofddoel is de sfeer op school goed houden en waar nodig verbeteren.

Belangrijke subdoelen zijn:

- Bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de groep
- Versterken van sociale vaardigheden
- Beheersen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten
- Bewustwording van eigenheid
- Verantwoordelijkheid nemen
- Bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Rutte	marthe.rutte@wijwijzer.nu
Vertrouwenspersoon	Mevr. Bruins	annelies.bruins@wijwijzer.nu
Vertrouwenspersoon	Mevr. Vriesman	nicole.vriesman@wijwijzer.nu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

Wij zijn ervan overtuigd dat de triade (ouder, leerkracht, kind) als gelijkwaardige partners op moet trekken om tot optimale ontwikkeling van uw kind te komen. Wij streven er daarom naar om u volledig en toegankelijk te informeren en met u in gesprek te zijn. Ons doel is om constructief samen te werken, waarbij ieders specifieke rol en deskundigheid erkend wordt.

Dit kan op verschillende manieren, variërend van een tienminutengesprek over uw kind tot medezeggenschap in de MR. Hiervoor krijgt u gedurende het jaar diverse mogelijkheden aangeboden.

Het “Jacobagevoel” is een uniek kenmerk van onze school. Het valt te omschrijven als saamhorigheid waarbij iedereen zichzelf mag zijn. Ouders/verzorgers werken optimaal samen met school en zijn met elkaar in gesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren).

De saamhorigheid is ook terug te vinden in de hoge mate van ouderbetrokkenheid en de vele gezamenlijke activiteiten zoals het lentefeest, de fietstocht en de verschillende vieringen. Leerlingen en ouders vinden dit prettig en de school vaart er wel bij.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op onze school communiceren de leerkrachten met ouders via de Parro-app. Dit is een app die gekoppeld is aan Parnassys, het leerlingvolgsysteem op onze school. In deze app doen leerkrachten mededelingen die alle ouders aangaan, er kunnen activiteiten worden ingepland of hulpouders gevraagd worden en ouders kunnen zich inschrijven voor de 10-minutengesprekken. Ook de schoolagenda met alle belangrijke momenten staat hierin vermeld.

Wanneer er gecommuniceerd moet worden over een individuele leerling, dan neemt de leerkracht persoonlijk contact met u op, of ontvangt u hierover een mail vanuit ParnasSys. U bent natuurlijk altijd welkom om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind, of met de directeur. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van WijWijzer scholen hebben we gezamenlijk een aantal regelingen, protocollen en afspraken vastgesteld.

Deze staan op www.wijwijzer.nu/ouders. Jaarlijks verschijnt een stichtingsbreed jaarverslag.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is bij ons niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met een van onze interne vertrouwenspersonen. Deze personen zijn aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. De interne vertrouwenspersoon kan u begeleiden en helpen om te bekijken wat de beste weg is voor uw klacht. Hij/zij gaat zorgvuldig met kwesties om en kan u in contact brengen met de juiste functionaris in de organisatie, de extern vertrouwenspersoon, het bestuur of een klachtencommissie.

Onze interne vertrouwenspersonen zijn: Annelies Bruins (leerkrachtondersteuner/kindercoach) - annelies.bruins@wijwijzer.nu en Nicole van Breda (groepsleerkracht) - nicole.vriesman@wijwijzer.nu

De klachtenregeling is te vinden op www.wijwijzer.nu/ouders.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon om u te begeleiden bij de procedure. U kunt de klacht indienen bij het bestuur van WijWijzer scholen of bij een klachtencommissie. De contactgegevens van onze externe vertrouwenspersoon is Bernadette Hes-Boots (in-B-tween advies), mail: info@in-b-tweenadvies.nl, tel: 06 2553 8458.

De landelijke geschillencommissie is te bereiken via:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Tel. (030) 280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

Op de Jacobaschool is Thijs Thissen (bereikbaar via thijs.thissen@wijwijzer.nu), leerkracht en pedagogisch zorgcoördinator, samen met de directeur aandacht functionaris kindermishandeling. Klachten op het gebied van seksuele intimidatie/misbruik of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit, dienen altijd gemeld te worden bij de aandacht functionaris kindermishandeling.

Vertrouwensinspecteur

Als zich situaties van ernstig fysiek of geestelijk geweld hebben voorgedaan of er is een vermoeden van seksuele intimidatie of misbruik, kunnen school en ouders contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Ook wanneer men geconfronteerd wordt met signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. kan men dit bij deze inspectie melden. Het centrale meldpunt van de vertrouwensinspectie is 0900 1113111. Op de website www.onderwijsinspectie.nl is meer informatie te vinden over dit onderwerp.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Hulp bij verschillende buitenschoolse activiteiten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders zijn actief betrokken bij verschillende schoolactiviteiten zoals onder andere de fietstocht, het lentefeest en het meegaan naar verschillende excursies.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 178,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolkamp
- Schoolreis
- Tussenschoolse opvang
- Jacobafonds
- Oudervereniging

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is altijd vrijwillig en bestaat uit de volgende bedragen per kind. (Ter indicatie: in het schooljaar 2023-2024)

- Oudervereniging (OV) € 31,50
- Tussenschoolse opvang (TSO) € 68,50
- Jacobafonds (JF) € 78,00

Met behulp van de ouderbijdrage kunnen we onder andere het schoolreisje en schoolkamp organiseren. Als u deze bijdrage wilt en kunt betalen, stellen wij dit uiteraard zeer op prijs. Als het voor u lastig is om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, neemt u dan contact op met de directeur. Wij vinden het belangrijk om te vermelden dat als ouderbijdrage niet betaald is, dat nooit kan leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Alle leerlingen mogen altijd meedoen.

De Oudervereniging (OV)

Alle ouders van de leerlingen op school zijn lid van de Oudervereniging (OV). Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt het bestuur van de oudervereniging gekozen. Het bestuur bestaat uit circa tien personen. De vergaderingen van het bestuur van de Oudervereniging worden namens het team door een leerkracht bijgewoond.

Het bestuur van de Oudervereniging organiseert diverse schoolse en buitenschoolse activiteiten, zoals de fietstocht aan het begin van het schooljaar, de kerstmarkt, het Jacobadictée, het lentefeest en het bezoek van Sinterklaas. De oudervereniging vraagt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage om activiteiten uit te voeren waarvoor de school geen of niet voldoende bijdrage vanuit het Rijk ontvangt. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV).

De tussenschoolse opvang (TSO)

Sinds 2007 heeft de school haar eigen Stichting voor tussenschoolse opvang. In deze stichting zitten twee ouders en een directielid van de school. De leden van de Stichting vergaderen een aantal keer per schooljaar. De klassenouders helpen bij de coördinatie van de TSO. Aan alle ouders wordt gevraagd om vrijwillig mee te draaien in de opvang van de kinderen tussen de middag. Meer informatie hierover kunt u vinden in het Handboek van de Stichting TSO. Deze kunt u vinden op de website van de Jacobaschool. Aan de TSO zijn aparte vrijwillige kosten verbonden.

Het Jacobafonds (JF)

Het Jacobafonds is voor onze school van groot belang. Het fonds is opgericht in 1976 en al die jaren kon dankzij de bijdragen van ouders aan dit fonds extra formatie worden betaald. Deze extra formatie wordt dus niet betaald door het ministerie, maar uit de vrijwillige bijdragen van ouders. Van deze extra formatieplaats profiteren alle leerlingen van groep 1 t/m 8, bijvoorbeeld doordat op deze manier combinatieklassen voorkomen kunnen worden.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Afwezigheid leerling

De afwezigheid van een leerling wordt door de ouders of verzorgers tussen 08:00-08:15 uur via het communicatiesysteem Parro gemeld. Als een leerling zonder berichtgeving niet op school is, neemt de school voor 09.00 uur contact op met de ouders.

Ziekteverzuim

Wij verwachten dat u vóór schooltijd tussen 08:00-08:15 uur via het communicatiesysteem Parro aan ons doorgeeft als uw kind door ziekte, bezoek aan tandarts of dokter de school niet kan bezoeken. De leerkracht neemt contact op met de ouders indien een leerling langer dan vijf schooldagen ziek is. De ziekte wordt besproken en tevens wordt besproken hoe onderwijs wordt gecontinueerd. Bij veelvuldig ziekteverzuim wordt een aantekening gemaakt in ParnasSys.

Ziek (langdurig)

Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan twee weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding). De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerplicht en aanvragen extra vrije dagen

Uw kind mag naar de basisschool als het vier jaar wordt. Het wordt pas leerplichtig als het vijf jaar is geworden. Een vierjarige leerling mag thuis worden gehouden, als u dat wenst. Wij stellen het op prijs als u dit van tevoren overlegt met de groepsleerkracht. Zodra uw kind vijf jaar is, is het leerplichtig en dient u voor vrije dagen buiten de schoolvakanties om schriftelijk verlof aan te vragen bij de schoolleiding.

Onze school heeft de praktische afspraken ten aanzien van verzuim in een protocol 'Leerplicht en schoolverzuim' vastgelegd, zodat bij alle betrokkenen de regels, afspraken en taken duidelijk zijn. Dit maakt het ook mogelijk om snel en adequaat te reageren op verzuim en op aan verzuim gerelateerde gedragsproblematiek. Op www.wijwijzer.nu/ouders vindt u dit protocol waarin vermeld staat op welke gronden verlof kan worden aangevraagd. Ook is een formulier beschikbaar om extra verlof aan te vragen.

Regelgeving met betrekking tot verlofaanvragen voor toptalenten

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in in onze maatschappij. Omdat wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk.

Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials). Ouders/verzorgers doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld. In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor. Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd. Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen. In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen. De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruit gaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

4.4 Toelatingsbeleid

Bij scholen van WijWijzer zijn alle kinderen van harte welkom. Binnen onze school wordt geen onderscheid gemaakt tussen geloof, ras, geaardheid, gender of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag van het onderwijs respecteren dan wel verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs (en de opvang) zullen onderschrijven.

Aanmelding moet minimaal tien weken voor de 4e verjaardag plaatsvinden. Een school neemt een aanvraag in behandeling vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. U kunt uw kind wel eerder opgeven voor onze interesselijst. Een plek op de interesselijst betekent echter nog niet dat uw kind al een plekje heeft bij ons op school. Wij nemen dan contact met u op als uw kind bijna 3 jaar is.) Bij aanmelding geven ouders aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. In het 'aanname protocol' leest u meer over de procedure. Dit vindt u op www.wijwijzer.nu/ouders.

Op onze school vinden wij het prettig om kennis te maken met de nieuwe leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) wanneer hij of zij op latere leeftijd bij ons op school start. U bent daarom van harte uitgenodigd om een afspraak te maken voor een rondleiding en kennismaking. Tijdens deze ontmoeting ontvangt u nadere informatie over onze school en het aanmeldformulier. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dient u dit te melden. De school vraagt u of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.

4.5 Privacy en het gebruik van media

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan digitale geletterdheid ("alles wat iemand moet kennen en kunnen om te kunnen functioneren in onze digitale samenleving"). Hierdoor komen onze leerlingen - onder begeleiding - actief in aanraking met (toepassingen van) ICT in de breedste zin van het woord. Hiervoor werken we met een variatie aan (digitale) leermiddelen ter ondersteuning van het leerproces. Hierbij houden we optimaal rekening met privacy- en informatiebeveiligingsmaatregelen. Lees meer hierover op: www.wijwijzer.nu/privacy.

Sponsoring

Wanneer een sponsor zich aandient om een geldelijke of materiële bijdrage wil doen aan de school waarbij sprake is van een tegenprestatie waar leerlingen mee te maken krijgen, houden wij ons aan het sponsorconvenant van het ministerie van OCW. Hierin staat onder andere vermeld dat de samenwerking de ontwikkeling van kinderen niet mag schaden en de onderwijshoud niet mag worden beïnvloed. Om zorgvuldig met sponsoring om te gaan, moet een sponsorovereenkomst de instemming van de medezeggenschapsraad krijgen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven wij uitgebreid hoe onze tussenresultaten worden gemeten, hoe de leerling wordt ondersteund in het behalen van de tussenresultaten en hoe hierop wordt gereflecteerd.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

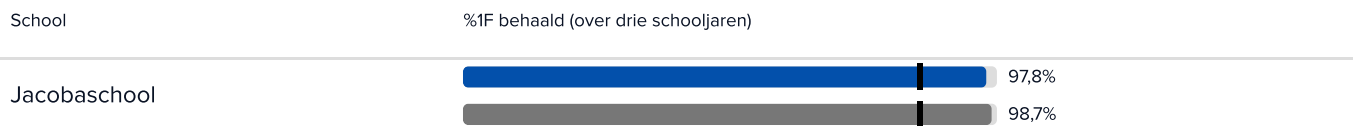
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

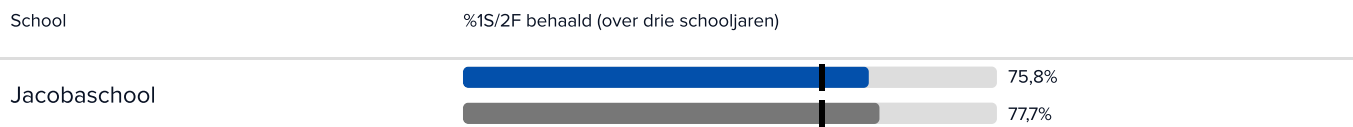
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (66,8%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Aanpak

Scholen zijn verplicht om een schooladvies af te geven voor alle leerlingen in het laatste schooljaar van het po. Het schooladvies mag bestaan uit één schoolsoort of uit twee naastgelegen schoolsoorten. Het eerste wordt een enkelvoudig schooladvies genoemd, bijvoorbeeld vmbo-bb. Het tweede is een meervoudig schooladvies, bijvoorbeeld vmbo-t/havo. Over het schooladvies is alleen een aantal procedurele stappen opgenomen in wetgeving. Het is aan het professionele oordeel van de school om het schooladvies vast te stellen en te bepalen welke aspecten onderdeel zijn van de afweging van het advies.

Op de Jacoba kijken wij naar:

- gedragskenmerken;
- sociaal-emotionele vaardigheden;
- praktijkgerichte vaardigheden;
- werkhouding en motivatie;
- resultaten van leerlingvolgysteemtoetsen uit eerdere groepen, en groep 8;
- resultaten op methodegebonden toetsen;
- resultaat van een capaciteiten- of intelligentieonderzoek;
- zorgdossier van de leerling;
- gesprekken met ouder(s) van de leerling.

Tijdspad

- Doorstroom Toets, medio november melden scholen zich aan voor de doorstroomtoets.
- In november wordt de NIO toets afgenomen in groep 8.
- De drempeltoets wordt afgenomen bij kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor LWOO/ MDO
- In januari ontvangen zij hun voorlopig schooladvies.
- Op 4 en 5 februari 2025 maken leerlingen de doorstroom toets op papier.
- Uiterlijk 15 maart* ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart* ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart* melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Let op! Dit geldt niet voor leerlingen die doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs.

* Onder voorbehoud

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	9,7%
vmbo-(g)t / havo	3,2%
havo	3,2%
havo / vwo	16,1%
vwo	64,5%
onbekend	3,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Rust en wederzijds respect

Sociale Redzaamheid

Op de Jacobaschool werken we met de Kanjertraining. (zie blz. 16)

Werkwijze Sociale opbrengsten

Ouders en leerkrachten dienen in eerste instantie het goede gedrag voor te leven en daarnaast het kind te stimuleren dit gedrag over te nemen:

- Leerkracht en ouders weten hoe positief gedrag te belonen en hoe op te treden bij conflicten;
- Leerkracht en ouders spreken kinderen aan op het geven van voeding aan vervelend gedrag;
- Leerkracht en ouders weten dat kinderen goed willen doen en laten dit merken in hun verwachting. Zij vragen o.a. naar bedoeling;
- Leerkracht en ouders spreken kinderen aan op eigen verantwoordelijkheid.
- De directie draagt duidelijk schoolbeleid uit ten aanzien van fatsoenlijk gedrag.
- Directie spreekt ouders aan over houding/attitude kind en ouder.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	-

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagden uit om 11:45

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in samenwerking met ouders, in samenwerking met [CASCA kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [CASCA kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	14 februari 2025	21 februari 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	
Hemelvaartsdag	29 mei 2025	
2e Pinksterdag	09 juni 2025	
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Anouk Woudman	Maandag t/m donderdag	8.30 - 17.00 uur

Contactmomenten Jacobateam

In onze informatiegids wordt aangegeven op welke dagen de collega's beschikbaar zijn en wat hun contactgegevens zijn.